

**Memorandum FTN/DE-120-13**

**A :** Paquita Gaete - Directora División Personas  
**De :** Rogelio Urzúa - Subdirector Ejecutivo  
**FECHA :** Septiembre 30, 2013  
**REF :** Transparencia Activa

---

Por intermedio del presente, confirmo los siguientes contenidos de la sección correspondiente a las Facultades, funciones o atribuciones de las unidades u órganos internos:

**Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva:** Junto con coordinar la gestión de las distintas áreas, se ocupa del cumplimiento del rol social del MIM y de mantener alianzas estratégicas con diversas entidades privadas y públicas, para sustentar el funcionamiento y nuevos proyectos de la Fundación Tiempos Nuevos. Lidera las acciones comunicacionales del Museo. De esta división emanan también las políticas y acciones de Prevención de Riesgos, de Seguridad, y de Mantenimiento tanto de las instalaciones como de las exhibiciones del Museo Interactivo Mirador.

**Educación:** Genera el contenido y la metodología de enseñanza - aprendizaje para las exhibiciones y actividades complementarias del MIM y para los programas nacionales de Itinerancias y de Capacitación de Profesores.

**Museografía:** Resguarda la propuesta museográfica del MIM que se materializa a través del diseño de los módulos interactivos y muestras viajeras, que ponen en práctica los contenidos y metodologías definidos por Educación. Vela por la propuesta arquitectónica de todas las instalaciones que conforman el Museo y su parque.

**Servicios al Visitante:** Gestiona las visitas de colegios y entidades sociales, genera propuestas y realiza el seguimiento a los proyectos del Museo en materia de atención al visitante, con el objetivo de brindar un servicio de excelencia.

**Administración y Finanzas:** Administra y controla los activos y recursos financieros del MIM, se encarga de la contabilidad, tesorería, atención de cajas y adquisiciones. Provee los servicios informáticos de la institución.

**División Personas:** Implementa las políticas y procesos asociados a la obtención, mantención, evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo del personal. Coordina las relaciones laborales.

Atentamente,



**ROGELIO URZUA D.**  
Subdirector Ejecutivo  
Fundación Tiempos Nuevos

c.c.: Dirección Ejecutiva/Archivo